STATUT

FENOMENALNEGO

Niepublicznego Przedszkola

z Oddziałami Integracyjnymi

w Olsztynie

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ustalona nazwa Przedszkola brzmi: Fenomenalne Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Przedszkolu, należy przez to rozumieć Fenomenalne Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie.
3. Siedziba Przedszkola znajduje się w Olsztynie, przy ul. Czapli 2.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenie FENOMENALNI, zwane w dalszej części statutu Stowarzyszeniem.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
6. Podstawą prawną działalności Przedszkola są:
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. poz. 425 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
9. Przepisy wykonawcze do ww. ustawy, w szczególności:
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
12. Uchwała z dnia 22 lipca 2020 r. zebrania Zarządu Stowarzyszenia Rodzin i Przyjaciół Osób z Zespołem Downa „Strzał w 10” w Olsztynie;
13. Niniejszy Statut Fenomenalnego Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Olsztynie.

**§2**

**CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawach programowych.
3. W szczególności Przedszkole koncentruje się na:
4. wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka, w tym dziecka z niepełnosprawnościami, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
5. udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. organizowaniu kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
7. umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
8. sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola;
9. współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
10. Zadania Przedszkola są realizowane w szczególności przez:
11. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;
12. rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
13. nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, a w tym przygotowanie do podjęcia nauki czytania i pisania;
14. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną;
15. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci;
16. współdziałanie z Rodzicami/Opiekunami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
17. udzielanie niezbędnej pomocy rodzinie dzieci w celu ich prawidłowej opieki i wychowania;
18. zapewnianie dzieciom w wieku 5 lat spełniania rocznego obowiązku przedszkolnego.
19. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
20. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§3**

**ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę przy zachowaniu następujących zasad:
2. każda grupa wiekowa jest powierzona opiece nauczyciela i asystenta nauczyciela lub w razie potrzeby większej liczbie specjalistów;
3. podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
4. w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycieli oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – jednej osoby dorosłej;
5. w trakcie zajęć prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, odpowiedzialni są oni za bezpieczeństwo dzieci;
6. organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;
7. w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na bezpieczeństwo dzieci.
8. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez Rodziców/Opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola lub odbierania ich przez osoby wskazane przez Rodziców/Opiekunów w upoważnieniu.
9. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
10. W chwili, gdy Rodzic/Opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, przejmuje on na siebie odpowiedzialność za dziecko.
11. Każda wycieczka poza teren Przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
12. Najpóźniej na jeden dzień przed wycieczką Rodzice/Opiekunowie dzieci są o niej powiadamiani i wyrażają swoją zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce na piśmie.
13. Dopuszczalna jest jednorazowa, ważna do odwołania, zgoda Rodzica/Opiekuna na wyjścia dziecka na spacery w pobliżu Przedszkola.
14. Przedszkole w ramach posiadanych środków (dotacji) zapewnia bezpłatny dowóz dzieci do placówki. O zasadach dowozu, w tym ustalenie miejscowości, z których są dowożone dzieci, decyduje organ prowadzący.

 **§ 4**

**ORGANY PRZEDSZKOLA I JEGO KOMPETENCJE**

1. Organami Przedszkola są:
2. Dyrektor;
3. Rada Pedagogiczna.
4. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy:
5. sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli;
6. czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
7. prowadzenie polityki kadrowej Przedszkola;
8. przyznawanie nagród i udzielanie upomnień nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
9. koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu;
10. podpisywanie umów cywilno-prawnych z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci uczęszczających do Przedszkola;
11. bieżące kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczną Przedszkola;
12. realizowanie założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty lub Radę Pedagogiczną;
13. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji;
14. nadzór pedagogiczny;
15. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
16. reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz.
17. Celem wsparcia Dyrektora Przedszkola w realizacji zadań powołuje się w placówce następujące stanowiska: Wicedyrektora Przedszkola ds. pedagogicznych, Wicedyrektora Przedszkola ds. finansowych oraz Wicedyrektora Przedszkola ds. administracyjnych.
18. Zadania i kompetencje Wicedyrektorów Przedszkola określa organ prowadzący w odrębnych dokumentach.
19. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, powołanym w celu realizacji statutowych zadań Przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
20. Uchwały Rady podejmowane są większością głosów.
21. Rada Pedagogiczna ustala założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok przedszkolny.
22. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
23. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
24. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
25. Dyrektor jako jej przewodniczący;
26. nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
27. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
28. ustalanie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola;
29. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
30. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
31. podejmowanie uchwał w prawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
32. przygotowywanie projektów zmian Statutu;
33. proponowanie organowi prowadzącemu cykli wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych.
34. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej uczestniczyć może przedstawiciel organu prowadzącego.
35. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków.
36. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, spostrzeżeń i wniosków z posiedzenia Rady.
37. W sprawach, w których nie można ustalić wspólnej decyzji, głos decydujący ma decyzja Zarządu Stowarzyszenia lub osób wskazanych przez Stowarzyszenie do kierowania sprawami Przedszkola.
38. Zasady współdziałania organów Przedszkola, zapewniające w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i w Statucie Przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola:
39. koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji;
40. organy Przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą;
41. rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci;
42. nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają bieżących informacji na temat dziecka, jego zachowania, rozwoju;
43. Przedszkole organizuje indywidualne spotkania z rodzicami jeden raz w miesiącu, natomiast zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb – nie rzadziej niż raz na pół roku;
44. rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy Przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale, zapoznać się z raportem dotyczącym nadzoru pedagogicznego – dwa razy w roku;
45. współdziałanie organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu placówki.
46. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

**§ 5**

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole jest placówką zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział przedszkolny złożony z dzieci zróżnicowanych wiekowo.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Liczba dzieci uczęszczających do grupy przedszkolnej nie może przekraczać 25 dzieci.
5. Przedszkole prowadzi zajęcia specjalistyczne dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 01 września do dnia 31 sierpnia, przy czym w miesiącu sierpniu może zostać wprowadzona przerwa wakacyjna. O wprowadzeniu przerwy wakacyjnej decydować będzie Dyrektor Przedszkola.
7. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około:
8. 15-20 minut dla dzieci 3 i 4 letnich;
9. 25-30 minut dla dzieci 5 i 6 letnich.
10. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
11. W oddziałach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz własne programy nauczycieli zatwierdzone przez radę pedagogiczną.
12. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
13. nie krócej niż 5 godzin dziennie;
14. od poniedziałku do piątku;
15. w godzinach od 8:00 do 13:00.
16. Czas pracy Przedszkola ustala rokrocznie Dyrektor Przedszkola.
17. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w Przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami rodziców.
18. Ofertę zajęć, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor.
19. W Przedszkolu – na życzenie rodziców – organizuje się naukę religii.
20. Nieuczestniczenie w zajęciach z religii nie może być powodem jakiejkolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
21. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki. Na wniosek rodziców i opiekunów organizuje się bezpłatny dowóz dzieci do przedszkola oraz ich odwóz w miejsce wskazane przez rodziców, przy czym godziny dowozu zostaną ustalone indywidualnie w miarę możliwości i potrzeb
22. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
23. Przedszkole współpracuje z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe – dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
24. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.
25. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych korzystają z trzech posiłków dziennie:
26. śniadanie;
27. obiad;
28. podwieczorek.
29. Codzienną organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
30. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 6**

**ZASADY PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności.
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Przedszkola.
3. Przy zgłoszeniu większej liczby dzieci niż liczba miejsc w Przedszkolu Dyrektor decyduje o przyjęciu dzieci w oparciu o opracowane przez siebie kryteria.
4. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia oraz po uprzedniej rozmowie z Rodzicami/Opiekunami, a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.
5. Dyrektor może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do Przedszkola, w szczególności, gdy Rodzice/Opiekunowie zataili istotne informacje o dziecku.
6. Dopuszcza się przyjęcie dziecka na okres próbny trwający 2 tygodnie.

**§ 7**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:
5. zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień;
6. współdziałania z Rodzicami/Opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców/Opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z Rodzicami/Opiekunami;
7. wykonywania swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci;
8. przestrzegania dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola;
9. prowadzenia dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w Przedszkolu;
10. planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej;
11. prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
12. przeprowadzania w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
13. przygotowania do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5 letnich. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika Przedszkola.
14. Spotkania z Rodzicami/Opiekunami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu.
15. Zadaniem Przedszkola w ramach posiadanych środków finansowych jest zapewnienie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, w szczególności zatrudnionych nauczycieli, Dyrektora i Wicedyrektorów, poprzez udział m.in. w szkoleniach, konferencjach, studiach podyplomowych.
16. Wszyscy pracownicy Przedszkola zatrudnieni na podstawie umowy o pracę mają prawo w szczególności do:
17. otrzymania wynagrodzenia w ustalonym czasie oraz w ustalonej wysokości (w tym również dodatków, nagród, odpraw emerytalnych lub premii za zapewnienie prawidłowego procesu kształcenie, wychowania i opieki dzieci w Przedszkolu);
18. urlopu;
19. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
20. podnoszenia kwalifikacji;
21. świadczenia pracy w życzliwej i zgodnej z zasadami współżycia społecznego atmosferze.
22. Pozostałe prawa reguluje kodeks pracy oraz inne ustawy i wydane na ich podstawie akty wykonawcze.
23. W przypadku zatrudnienia osób na podstawie umów cywilnoprawnych, prawa oraz obowiązki uregulowane zostaną w umowach zawartych z tymi osobami.

**§8**

**WYCHOWANKOWIE**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat.
2. Na wniosek Rodziców/Opiekunów organ prowadzący może przyjąć do Przedszkola dziecko 2,5 letnie, jeżeli według swej najlepszej wiedzy uzna, że może ono uczęszczać do Przedszkola.
3. Dzieci mają prawo do:
4. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
5. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
6. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
7. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody jego Rodziców/Opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
8. Rodzice wyrażają zgodę na badanie przez psychologa i logopedę.
9. Wychowankowie Przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków o ile Rodzice/Opiekunowie wyrażą taką wolę i opłacą z tego tytułu składki polisy.
10. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają Rodzice bądź Opiekunowie na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
11. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do Przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe, tj. bez objawów infekcji zagrażającej innym dzieciom i pracownikom Przedszkola.
12. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku, gdy:
13. Rodzice/Opiekunowie zalegają z opłatami za wyżywienie lub/i czesne za co najmniej dwa pełne okresy płatności;
14. Rodzice/Opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny;
15. nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami, a Dyrektorem i wychowawcą grupy w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo-dydaktycznych.
16. Decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Przedszkola.
17. W przypadku naruszenia praw dziecka, jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę do Dyrektora Przedszkola w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
18. Dyrektor Przedszkola powołuje komisję, w skład której wchodzą:
19. Wicedyrektor – przewodniczący;
20. pedagog (lub psycholog);
21. przedstawiciel rodzica.
22. Komisja rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od daty wpływu skargi.
23. Dyrektor Przedszkola informuje na piśmie rodzica dziecka (prawnego opiekuna) o efekcie rozpatrzonej skargi.
24. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

 **§9**

**SPOSÓB UZYSKANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ**

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Przedszkola pochodzą z:
2. opłat rodziców i opiekunów (czesne) dzieci uczęszczających do Przedszkola;
3. darowizn sponsorów na rzecz Przedszkola;
4. dotacji z budżetu;
5. środki projektowe;
6. środki przeznaczone na działalność Przedszkola przez organ prowadzący.
7. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców/Opiekunów dzieci jest ustalana w umowie o opiekę przedszkolną i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości czesnego informuje Dyrektor poprzez informację pisemną przekazaną Rodzicom/Opiekunom co najmniej miesiąc przed wprowadzeniem nowej wysokości czesnego. W przypadku zmiany wysokości czesnego, Rodzice/Opiekunowie mają prawo wypowiedzieć umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia. Zmiana wysokości czesnego nie wymaga sporządzenia Aneksu do umowy pomiędzy przedszkolem a Rodzicami/ Opiekunami.
8. Z obowiązku opłaty czesnego zwolnieni są Rodzice/Opiekunowie dzieci:
9. będący pracownikami zatrudnionymi w Przedszkolu, Fenomenalnym Niepublicznym Przedszkolu w Olsztynie lub Stowarzyszeniu Fenomenalnym w Olsztynie na podstawie umowy o pracę,
10. posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Dyrektor, na wniosek Rodziców/Opiekunów dzieci, może w całości lub części zwolnić ich z obowiązku opłaty czesnego za przedszkole:
12. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
13. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
14. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
15. Prowadzenie Przedszkola ma charakter prowadzenia działalności oświatowo-wychowawczej.

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:
4. nauczycieli;
5. Rodziców / Opiekunów;
6. pracowników obsługi i administracji.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

 **Organ Prowadzący**